

## Bénévole des activités spéciales de financement

---

### L'organisation

Transit Secours (TS), un organisme de bienfaisance pancanadien porté par des bénévoles, fournit des services de déménagement et d'entreposage gratuits aux individus et aux familles fuyant la violence. En collaboration avec les entreprises locales et les agences communautaires, TS soutient les personnes en transition vers une vie sans violence.

Faire du bénévolat à Transit Secours signifie contribuer à la mission en influant un impact important sur les familles subissant de la violence et appuyer les survivant·es en transition vers une vie sans violence. Cela signifie aussi jouer un rôle pour mettre fin à la violence basée sur le genre. En pleine expansion, TS est à la recherche d'individus bienveillants, bienfaisants et fiables pour rejoindre son équipe.

### Le poste

En tant que bénévole des activités spéciales de financement, vous jouez un rôle essentiel pour aider Transit Secours à organiser des activités de financement efficaces et réussies. Pour ce poste, vous participez à la logistique des événements, aux services à la clientèle, au traitement des dons, en plus d'assurer une expérience harmonieuse pour les personnes participantes.

### Impact

- Occasion d'une contribution significative à la mission de Transit Secours
- Accroissement contribuant à la sensibilisation de la mission de Transit Secours, mise en œuvre de l'engagement communautaire et renforcement de la capacité de l'organisme à recueillir des fonds et à soutenir les personnes dans le besoin.

### Responsabilités et Obligations

- Aider à l'installation et au démontage des sites d'événements, y compris la disposition des sièges, la décoration et le matériel
- Aider à la logistique et aux tâches menant à l'événement
- Accueillir et aider les invité·es pendant l'événement, en leur fournissant des renseignements ou des directives au besoin
- Appuyer les processus d'inscription et d'enregistrement, en plus de distribuer le matériel de l'événement
- Assurer le bon déroulement des opérations en surveillant les activités et en aidant au traitement des paiements et des dons
- Fournir un soutien général à l'équipe de l'événement, en veillant à ce que les tâches soient exécutées efficacement et à ce que tous·tes soient informé·es
- Aider au nettoyage après l'événement, y compris la collecte et l'organisation du matériel de l'événement
- Soutenir la collecte des dons et des paiements sur place, en traitant les transactions de façon sécuritaire et responsable.

### Compétences et Qualifications

- Être ouvert·e, confiant·e et à l'aise avec les invité·es et les intervenant·es, en personne et par divers canaux de communication

- Excellentes qualités relationnelles, attitude amicale et facile d'approche, capacité à établir des relations avec un groupe diversifié de personnes
- Excellentes compétences de communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Digne de confiance, fiable, et responsable, notamment en ce qui concerne la gestion des dons et des renseignements confidentiels
- Aisance dans l'utilisation de la technologie, en particulier les systèmes informatisés de traitement des paiements
- Capacité de travailler en équipe et de suivre des directives
- Expérience en accueil ou au service à la clientèle est un atout
- Capacité à mener plusieurs tâches de front et à rester organisé-e dans un environnement dynamique
- Flexibilité pour s'adapter à l'évolution des besoins et des tâches liée aux événements
- Capacité à être actif-ve pendant l'événement, ce qui peut comprendre de rester à un endroit ou à se déplacer pendant des périodes prolongées
- Capacité à naviguer dans de nouveaux environnements et espaces physiques
- Capacité à s'engager pour des événements d'une journée complète est préférable, mais non essentielle
- Expérience préalable dans le domaine de l'événementiel est préférable, mais non obligatoire

#### Détails du poste

- L'engagement de temps varie selon l'événement
- Jusqu'à quatre événements par année
- Poste bénévole non rémunéré

#### Pour postuler

- Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par courriel à l'Équipe locale des SB

*Notez: une vérification des antécédents criminels sera entreprise pour le-la candidat-e retenu-e.*

#### Egalité d'accès

*Transit Secours souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et au bénévolat. Nous encourageons les candidat-e-s de toutes origines, sans tenir compte de l'âge, la couleur, la race, le sexe, la religion ou les croyances, l'origine nationale ou ethnique, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression du genre, l'état civil, la situation familiale ou parentale, les caractéristiques génétiques, l'handicap physique ou mental.*

*Nous fournissons des adaptations d'emploi conformément aux lois provinciales. Veuillez communiquer avec [nationalvolunteerservices@transitsecours.com](mailto:nationalvolunteerservices@transitsecours.com) pour toute demande d'adaptation.*