

L'organisation

Transit Secours (TS), un organisme de bienfaisance pancanadien porté par des bénévoles, fournit des services de déménagement et d'entreposage gratuits aux individus et aux familles fuyant la violence. En collaboration avec les entreprises locales et les agences communautaires, TS soutient les personnes, particulièrement les femmes et les enfants, en transition vers une vie sans violence.

Faire du bénévolat à Transit Secours signifie contribuer à la mission ayant un impact important sur les familles subissant de la violence et appuyer les survivant·e·s en transition vers une vie sans violence. C'est aussi jouer un rôle pour faire cesser la violence basée sur le genre. En pleine expansion, TS est à la recherche d'individus bienveillants, bienfaisants et fiables pour rejoindre son équipe.

Le poste

Le·La coordonnateur·trice de déménagement fait partie intégrante de l'équipe des opérations, assurant la planification et la coordination de tous les détails du déménagement, et offrant un soutien sur appel le jour du déménagement. Ce rôle est entièrement à distance. Le·La coordonnateur·trice de déménagement correspond avec le·la client·e (généralement par téléphone), assure la préparation de l'équipe de bénévoles, et veille au déroulement fluide du déménagement, y compris la résolution des problèmes imprévus le jour du déménagement. Les superviseurs·ses de la coordination des déménagements et le·la gestionnaire des opérations offrent un appui continu aux coordonnateurs·trices de déménagement tout au long du processus de coordination.

Responsabilités et Obligations

- Communiquer avec le·la client·e, par téléphone, dans les 24 heures suivant l'attribution du déménagement afin de confirmer tous les détails, d'expliquer les prochaines étapes et de répondre à toutes questions/préoccupations du·de la client·e
- Communiquer avec le·la superviseur·se de coordination des déménagements pour recruter une équipe de bénévoles appropriée

- Coordonner la logistique du déménagement, y compris (mais sans s'y limiter) les réservations de véhicules, les dispositions d'entreposage, et la réservation des services de sécurité ou policiers
- Créer un itinéraire personnalisé pour le déménagement (en utilisant un modèle fourni)
- Être en disponibilité (accessible par téléphone) pendant toute la durée du déménagement afin d'appuyer le·la déménageur·se en chef de tous défis imprévus
- Faire un compte-rendu au·à la superviseur·se de coordination des déménagements après chaque déménagement
- Faire preuve de patience, d'empathie et d'écoute active avec les clients·es et les bénévoles lors de toutes interactions
- Vérifier périodiquement avec le·la superviseur·se de coordination des déménagements
- Participer aux réunions ordinaires de l'équipe de coordination des déménagements, selon les directives du·de la superviseur·se de coordination des déménagements
- Suivre les processus et les procédures, tels que détaillés dans le *Manuel de coordination des déménagements*
- Participer en tant que déménageur·se à au moins un déménagement; fortement recommandé.

Compétences et Qualifications

- Accès à un réseau Wifi, au courriel et un téléphone
- Facilité à se servir de la technologie, telle que Google Drive, Zoom, etc.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Facilité à communiquer par téléphone avec les clients·es et les bénévoles
- Fortes compétences au travail individuel et d'équipe
- Capacité à rester calme dans des situations stressantes
- Preuve de patience, d'empathie et d'écoute active
- Souci du détail, excellentes compétences d'organisation, et habitudes de travail fiables
- Fortes compétences en matière de résolution de problèmes et de prise de décision
- capacité à faire preuve de flexibilité et à s'adapter au changement
- Habilités à maintenir la confidentialité et à tenir compte du traumatisme
- Grandes connaissances et compréhensions des politiques et des procédures de Transit Secours

- Intérêt pour la mission de Transit Secours, comprenant le soutien des individus et des familles subissant de la violence et de l'abus
- Conscience des limites personnelles, de l'usure de compassion et de soins personnels
- Expérience de travail avec des individus de diverses origines
- Aucune formation au préalable requise
- Expérience ou grand Intérêt au sein du secteur des services sociaux et de la violence basée sur le genre (VBG) est un atout
- Expérience en gestion de projets, en planification d'événements, et/ou en service à la clientèle est un atout.

Détails du poste

- Environ 3 à 4 heures de planification (au courant de quelques jours) et, 4 à 5 heures de disponibilité sur appel par déménagement. L'objectif est de coordonner un minimum de 1 déménagement par mois. Les premiers déménagements seront évidemment plus longs à coordonner car vous vous habituez au processus.
**Noter que le travail d'un·e coordonnateur·trice de déménagement n'est pas complété dans un quart de travail ou de façon continue; il s'agit plutôt d'une communication avec le·la client·e par téléphone et d'une planification à votre convenance. En général, cette phase de planification s'étend sur 5 à 10 jours avant la date du déménagement. Ensuite, le jour du déménagement, nous vous demandons d'être en disponibilité, ou accessible par téléphone, en cas de défis pendant le déménagement.*
- Il s'agit d'un poste entièrement à distance, avec des rencontres ponctuelles (en présentiel et / ou par conférence téléphonique). Un engagement de 4 à 6 mois est fortement souhaité.
- Vous avez l'occasion d'avoir un impact positif en aidant les femmes et les enfants en transition vers une vie sans violence.
- Vous acquerez de l'expérience au sein du fonctionnement d'une agence de services sociaux, y compris dans la coordination de service et l'interaction directe avec la clientèle.
- Vous recevez une formation en préparation à votre rôle et avez accès à des possibilités de formation continue.
- Vous travaillez avec une équipe de bénévoles et d'allié·e·s passionné·e·s.

- Après 3 mois de services satisfaisants, une confirmation de votre engagement bénévole peut vous être fournie.
- Après 6 mois, nous pouvons, avec plaisir, vous fournir une lettre de recommandation.
- Poste bénévole non rémunéré.

Pour postuler

- Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par courriel à l'Équipe locale des SB
- Les bénévoles de Transit Secours doivent être âgé·e·s d'au moins 18 ans, compléter le processus d'entrevue, signer une entente de confidentialité, obtenir une vérification des antécédents criminels, et participer à une session d'orientation de Transit Secours.

Notez: une vérification des antécédents criminels sera entreprise pour le·la candidat·e retenu·e.

Egalité d'accès

Transit Secours souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et au bénévolat. Nous encourageons les candidat·e·s de toutes origines, sans tenir compte de l'âge, la couleur, la race, le sexe, la religion ou les croyances, l'origine nationale ou ethnique, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression du genre, l'état civil, la situation familiale ou parentale, les caractéristiques génétiques, l'handicap physique ou mental.

Nous fournissons des adaptations d'emploi conformément aux lois provinciales. Veuillez communiquer avec nationalvolunteerservices@transitsecours.com pour toute demande d'adaptation.